

Támogatói Okirat Módosítási Útmutató

A Kedvezményezettnek a támogatói okirat módosítására irányuló kérelmét **részletes indokolással alátámasztva, cégszerűen aláírva elektronikusan kell** a Támogató részére **előterjesztenie**. A Kedvezményezett **kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg**. Támogatói okirat-módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő előtt legkésőbb 15 nappal írásban benyújtott kérelemmel kezdeményezhet.

A Kedvezményezett a vállalkozását a fenntartási időszak végéig, KKV kedvezményezett esetén kizárólag kkv-nak minősülő vállalkozásnak értékesítheti. Az értékesítéshez a Támogató előzetes írásbeli engedélye szükséges.

A Támogató a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasíthatja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató választ a támogatói okirat módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.

A Támogató jogosult a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

Amennyiben a Kedvezményezett támogatott tevékenysége a támogatói okiratban rögzített határidő leteltéig nem fejeződik be, úgy a támogatói okirat Kedvezményezett kérelmére, a támogatott tevékenység időtartamán belül módosítható.

1. A költségterv módosítása

A támogatói okiratban a támogatás felhasználására meghatározott határidő lejártá előtt legkésőbb 15 nappal, a Kedvezményezett Támogatóhoz írásban benyújtott, indokolt nyilatkozata alapján a költségterv kiemelt költségvetési sorain rögzített összegek legfeljebb 10%-al léphetők túl (a költségterv más kiemelt költségvetési sorainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül). Az eltéréseket a Támogató a Kedvezményezett részletes indokolása alapján elfogadja vagy elutasítja.

A költségterv sorai szintjén pozitív irányban történő eltérés csak a saját forrás terhére számolható el úgy, hogy a megítélt támogatás összege és mértéke nem növekedhet. 10 % feletti költségeltérés esetén a támogatói okirat módosítása szükséges. A módosítás kérelmezése kizárólag a Támogatóhoz előzetesen írásban benyújtott indokolt kérelem alapján történhet.

Az egyes támogatási kategóriák között átcsoportosításra kizárólag a mindenkor hatályos közösségi és hazai jogszabályokban előírt maximális támogatási intenzitás figyelembevételével biztosítható lehetőség a Kedvezményezett számára. A Kedvezményezett a Költségtervben szereplő egyes költségnemek tételei között 25%-ot meghaladó mértékben átcsoportosítást nem hajthat végre.

1. Anyagköltség		KIEMELT KÖLTSÉGVETÉSI SOR / KÖLTSÉGNEM
	KÖLTSÉGNEMEK TÉTELEI	
2. Igénybevett szolgáltatások		KIEMELT KÖLTSÉGVETÉSI SOR / KÖLTSÉGNEM
	KÖLTSÉGNEMEK TÉTELEI	
3. Egyéb szolgáltatások		KIEMELT KÖLTSÉGVETÉSI SOR / KÖLTSÉGNEM
	KÖLTSÉGNEMEK TÉTELEI	
	KÖLTSÉGNEMEK TÉTELEI	
4. Bérköltség, személyi jellegű egyéb kifizetések		KIEMELT KÖLTSÉGVETÉSI SOR / KÖLTSÉGNEM
	KÖLTSÉGNEMEK TÉTELEI	
	KÖLTSÉGNEMEK TÉTELEI	
5. Bérjárulékok		KIEMELT KÖLTSÉGVETÉSI SOR / KÖLTSÉGNEM
	KÖLTSÉGNEMEK TÉTELEI	
	KÖLTSÉGNEMEK TÉTELEI	
Végző kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (kivétele: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - I. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költség soron költség nem szerepeltethető) NEM RELEVÁNS PONT, NEM KELL KITÖLTENI!		
	ebből:	
	1. államháztartáson belülrre - kivéve központi költségvetési szervet**	
	2. államháztartáson kívülrre**	
A	Működési kiadások összesen (1+2+3+4+5+6)	
7. Beruházások (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)		KIEMELT KÖLTSÉGVETÉSI SOR / KÖLTSÉGNEM
	KÖLTSÉGNEMEK TÉTELEI	
	KÖLTSÉGNEMEK TÉTELEI	
	KÖLTSÉGNEMEK TÉTELEI	
8. Felújítás (a beker. ért. részét képező valamennyi elismert ktg.-gel)		KIEMELT KÖLTSÉGVETÉSI SOR / KÖLTSÉGNEM
	KÖLTSÉGNEMEK TÉTELEI	

A Kedvezményezett a Költségtervben szereplő eszközbeszerzésre, szolgáltatás-megrendelésre vonatkozó költség tételek projekt céljának, szakmailag alátámasztott módosítására irányuló kérelméhez valamennyi új vagy módosuló tétel vonatkozásában 2 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlatot szükséges csatolni.

Az árajánlatoknak az alábbiakat kell tartalmazniuk követelményei:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását,
- a gyártó megnevezését; származási országát;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését;
- a gyártó által meghatározott típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltűntetését;
- tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
- szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a módosítási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;

- eszköz esetén a gyártó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevő jogosult az eszköz forgalmazására;
- ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházás esetén a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket;
- amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó ajánlat tartalmaz betanítást, szállítást és üzembehelyezést is, kérjük ezek költségét külön feltüntetni
- igénybevett szolgáltatások esetén, a fentiekén túlmenően az ajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított embernapszámot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az ajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.
- amennyiben az eszköz kizárólag a nyertes ajánlatot adó szállítótól szerezhető be, kizárólagossági nyilatkozatot.

Amennyiben az ajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az ajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű ajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

A módosításra vonatkozó kérelmek benyújtása előtt beszerzett eszközök, megrendelt szolgáltatások utólagos elszámolására Kedvezményezettnek nincsen lehetősége.

Költségterv módosítás esetén kérjük egy összesítő táblázat kitöltését az alábbi minta alapján:

Támogatói Okirat szerinti eszközök		Támogatói Okirat módosítás szerinti eszközök		új/elmarad/típus változás
Megnevezés	Teljes elszámolható költség	Megnevezés	Teljes elszámolható költség	
Tempa 420 csokoládé temperáló gép	15 000 000 Ft	Tempa 200 csokoládé temperáló gép	12 000 000 Ft	típusváltozás
Több fúvókás csokoládédíszítő	8 000 000 Ft	N/R	N/R	elmarad
N/R	N/R	Vízszintes tengelyű golyósmalom	12 000 000 Ft	új
Összesen:	23 000 000 Ft	Összesen:	24 000 000 Ft	

Amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni.

A Kedvezményezettnek a módosítást követően 30 napon belül a különbözet összegére vonatkozóan visszafizetési kötelezettsége keletkezik, mely az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. számlájára visszaautalással történik, a támogatói okirat iktatószámának feltüntetésével.

Amennyiben a megvalósítás során kizárólag a szállító/kivitelező személyében történt változás, az egyes tételek megnevezése és ára változatlan, úgy módosításra nincs szükség, viszont a változás alátámasztására a 2 db fentiekben részletezett ajánlatot szükséges csatolni.

2. Bankszámlára vonatkozó adatok módosítása

Amennyiben a Kedvezményezettnek a támogatói okiratban megjelölt bankszámláira vonatkozó adataiban bármilyen változás következik be, vagy a támogatói okiratban megjelölt bankszámláin kívül további bankszámlát nyit, köteles azt a Támogató felé a változás bekövetkezésétől, illetve a számlanyitástól számított 8 napon belül bejelenteni. A Kedvezményezettnek csatolnia kell a Támogató beszedési megbízásra vonatkozó, az új bankszámlát érintő, a pénzügyintézet által érkeztetett felhatalmazását.

Amennyiben a Kedvezményezettnek a bankszámláira vonatkozó adatszolgáltatásáról kiderül, hogy az nem volt teljeskörű, illetve amennyiben a Kedvezményezett valamely biztosítékkal kapcsolatban a támogatói okiratban vállalt bármely kötelezettségét megszegi, az súlyos szerződésszegésnek minősül. A támogatói okiratban megjelölt bankszámlák a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem szüntethetők meg!

3. Változásbejelentési kötelezettség

Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be amely a támogatói okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított **8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni** a Támogatónak.

Ha a Támogató változásbejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a fenti pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, akkor megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy a támogatói okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

Amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében változás, jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást (és NAV bejelentést) követő 30 napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

4. Az egyes módosítások esetén csatolandó Támogatói Okirat mellékletek és egyéb dokumentumok:

- a) a támogatott tevékenység időtartamának kezdő és/vagy utolsó napjának módosítása:
- a tényleges kezdő dátumot alátámasztó dokumentum és 7. számú melléklet – „Költségterv, megvalósítási ütemtervvel” a módosított dátumokkal összhangban ütemezve

A támogatott tevékenység kezdő napjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

- építési beruházási tevékenységet tartalmazó projekt esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja;
- tárgyi eszköz, forgó eszköz, immateriális javak (együttesen: eszközök) beszerzése esetén
- a kedvezményezett általi első jogilag kötelező érvényű megrendelés napja,

- a megrendelés hiányában – az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényű szerződés létrejöttének a napja,
- a megrendelés és a szerződés hiányában – a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon.
- szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában, a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja, függetlenül a szerződés létrejöttének napjától, érvényességétől.
- személyi jellegű kiadások esetén a projekthez kapcsolódó munkaköri leírás/feladatterv kiadásának napja.

A támogatott tevékenység utolsó napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül, a következők szerint:

- eszközbeszerzés és információs technológia-fejlesztés beszerzése (hardver) esetén üzembe helyezésdátuma illetve a számla kelte/teljesítése közül a későbbi dátum;
- ingatlanfejlesztés és infrastrukturális beruházás esetén megtörténik a használatba vétel (engedélyköteles építés esetén a jogerős használatbavételi engedélyben, infrastrukturális beruházás esetében a szükséges, jogerős szakhatósági engedélyben meghatározott időpont vagy nem engedélyköteles építés esetén a műszaki átadás-átvétel lezárásának napja);
- tanácsadónál a megbízó által aláírt teljesítésigazolás napja;
- képzés esetén a képzés teljesítését igazoló dokumentum kiállításának napja;
- minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése esetén a tanúsítvány kiállításának, a minősítés megszerzésének vagy a nyilvántartásba vétel napja;
- gyártási licenc és gyártási know-how, információs technológia-fejlesztés beszerzése (szoftver), honlapfejlesztés esetén a teljesítést igazoló dokumentum kiállításának napja;
- egyéb tevékenység esetében a tevékenység megvalósulásának napja.

b) elszámolható költségtételek változása:

- 7. számú melléklet – „Költségterv, megvalósítási ütemtervvel”, a projekt összköltségének változása esetén 8. számú melléklet – „Forrásösszetétel nyilatkozat” is
- Árajánlatok (az 1. pontban szerint)

c) megvalósítási hely módosulása:

- 9. számú melléklet – „Tulajdoni lap, amennyiben Kedvezményezett saját tulajdonú ingatlanon valósítja meg a fejlesztést” vagy
- 10. számú melléklet – „Bérleti szerződés és tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat, amennyiben a megvalósítás helyszíne nem saját tulajdonú ingatlan”

d) kedvezményezett adataiban bekövetkezett változás esetén:

- 12. számú melléklet – „Kedvezményezett létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának hiteles e-cégkivonata” (30 napnál nem régebbi),
- a cégjegyzésre jogosult személyében bekövetkezett változás esetén 13. számú melléklet – „A Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd által ellenjegyzett aláírási mintája vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya” is

e) bankszámlaszám változása esetén:

- 15. számú melléklet – „Bankszámlákról szóló nyilatkozat”,
- új bankszámlaszám nyitása esetén valamennyi bankszámlaszám vonatkozásában „Felhatalmazó levél”